



**Dofinansowane przez
Unię Europejską**

REGULAMIN REKRUTACJI UCZNIÓW

do projektu realizowanego w ramach akredytacji Erasmusa nr 2023-1-PL01-KA120-VET-000190708.

Nr projektu: 2025-1-PL01-KA121-VET-000318959

Niniejszy regulamin określa warunki uczestnictwa i rekrutacji uczniów w roku szkolnym 2025/2026 w ramach akredytacji Erasmusa (rok 2023) w akcji 1: Mobilność uczniów i kadry edukacji szkolnej.

Celem głównym projektu jest umożliwienie uczniom Zespołu Szkół Ekonomiczno-Usługowych w Rybniku kształcących się w zawodach **technik żywienia i usług gastronomicznych** (klasy III), **technik organizacji turystyki, technik eksploatacji portów i terminali, technik logistyki, technik hotelarstwa oraz technik handlowiec** (klasy IV) wszechstronnego rozwoju zawodowego i osobistego poprzez odbycie miesięcznych zagranicznych praktyk zawodowych. Beneficjentem projektu jest Zespół Szkół Ekonomiczno-Usługowych w Rybniku.

§1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Do udziału w projekcie mogą zgłosić się uczennice/uczniowie klasy IV technikum o profilu technik organizacji turystyki, technik eksploatacji portów i terminali, technik logistyki, technik hotelarstwa oraz technik handlowiec oraz uczennice/uczniowie klasy III technikum o profilu technik żywienia i usług gastronomicznych. Łączna ilość osób: 28.
2. Limit osób:
 - a. technik hotelarstwa – 5 os. + 1 osoba rezerwowa
 - b. technik logistyki – 5 os. + 1 osoba rezerwowa
 - c. technik organizacji turystyki – 5 os. + 1 osoba rezerwowa
 - d. technik eksploatacji portów i terminali – 5 os. + 1 osoba rezerwowa
 - e. technik handlowiec – 2 os. + 1 os. rezerwowa
 - f. technik żywienia i usług gastronomicznych – 6 osób + 2 osoby rezerwowe
3. Osoby zakwalifikowane do projektu w zawodzie technik organizacji turystyki, technik eksploatacji portów i terminali, technik logistyki, technik hotelarstwa oraz technik handlowiec odbywają praktykę w Portugalii, w terminie od 04.05.2026 – 29.05.2026.
Osoby zakwalifikowane do projektu w zawodzie technik żywienia i usług gastronomicznych odbywają praktykę w Mazamet, Francja w terminie od 04.05.2026 – 29.05.2026.
4. Udział w projekcie jest bezpłatny i dobrowolny.

§2 FORMY WSPARCIA W RAMACH PROJEKTU

1. Projekt mobilności obejmuje następujące wsparcie dla uczestników projektu:

a. przygotowanie językowe

– 2 godziny pedagogiczne języka angielskiego branżowego, przy czym zajęcia odbędą się w 3 grupach: osobno dla technika żywienia i usług gastronomicznych, razem dla technika organizacji turystyki i technika hotelarstwa oraz razem dla technika logistyki, technika eksploatacji portów i terminali oraz technika handlowca.

- 6 godz. języka portugalskiego/francuskiego



**Dofinansowane przez
Unię Europejską**

- b. przygotowanie kulturowe – 2 godziny pedagogiczne – osobno dla każdego kraju (Portugalia i Francja)
- c. przygotowanie pedagogiczne i BHP: zajęcia z doradcą zawodowym: 3 godziny pedagogiczne (wspólnie dla wszystkich zawodów), zajęcia z psychologiem: 2 godziny pedagogiczne (przed wyjazdem i po przyjeździe z praktyk zagranicznych)
- d. BHP i pierwsza pomoc – 2 godziny pedagogiczne.
- d. organizację podróży i pobytu w kraju mobilności, w tym program kulturowy
- e. ubezpieczenie na okres trwania mobilności i okres podróży
- f. wydanie dokumentów Europass mobilność i certyfikatów potwierdzających odbycie stażu
- g. opiekę przez cały czas trwania projektu.

§3 WARUNKI UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Każdy uczestnik zobowiąże się do odbycia etapu przygotowawczego w terminach podanych przez koordynatora oraz do wypełniania wszelkich obowiązków związanych z realizacją stażu, przy czym osoby z listy rezerwowej mają obowiązek brać udział w zajęciach przygotowawczych, które odbywać się będą po zajęciach lekcyjnych, w soboty oraz na platformie Teams. Ponadto, uczestnik przystąpi do testu językowego online w systemie OLS. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności na zajęciach przygotowawczych uczestnik ma obowiązek kontaktu z prowadzącym zajęcia w celu nadrobienia zaległości.
2. Każdy uczestnik zobowiąże się do złożenia Raportu Uczestnika niezwłocznie po zakończeniu mobilności, weźmie udział w przygotowaniu materiałów upowszechniających rezultaty projektu oraz weźmie udział w spotkaniach podsumowujących realizację projektu.

§4 KOMISJA REKRUTACYJNA

1. Oceny merytorycznej formularzy zgłoszeniowych dokona komisja w składzie:
 - Koordynator projektu
 - Wychowawcy klas biorących udział w projekcie
2. Dyrektor szkoły powołuje zespół rekrutacyjny. Do zadań zespołu należy zrekrutowanie uczestników w oparciu o zasadę równości szans i poszanowania godności uczniów. Zasady rekrutacji będą transparentne i jednakowe dla wszystkich. Członkowie komisji rekrutacyjnej nie będą wychowawcami klas biorących udział w rekrutacji.
3. Członkami komisji rekrutacyjnej będą:
 - koordynator projektu, nauczyciel języka angielskiego – przewodniczący komisji rekrutacyjnej
 - wicedyrektor, mgr inż. Barbara Wilkoławska
 - nauczyciel przedmiotów zawodowych hotelarskich i turystycznych



**Dofinansowane przez
Unię Europejską**

- nauczyciel przedmiotów zawodowych w branży transport spedycja logistyka oraz eksploatacja portów i terminali
- nauczyciel przedmiotów zawodowych gastronomicznych
- nauczyciel przedmiotów zawodowych handlowych

§5 REKRUTACJA

1. Rekrutacja zostanie przeprowadzona w terminie od **7 do 21 listopada 2025 roku**. Niniejszy regulamin zostanie udostępniony na stronie internetowej projektu **29 października 2025 roku**.
 2. Rekrutacja prowadzona będzie w formie konkursu. Rekrutacja do projektu będzie obejmować dwa etapy: **etap 1:** wypełnienie dokumentu: formularza zgłoszeniowego oraz oświadczenia o zapoznaniu się z regulaminem i zgody na przetwarzanie danych osobowych. Dokument będzie dostępny na stronie szkoły: zseu.pl, w zakładce Akredytacja Erasmusa rok szkolny 2025/2026; **etap 2:** przystąpienie do testu językowego oraz kompetencji zawodowych.
 3. W pierwszym etapie rekrutacji, uczniowie zobowiązani są do wypełnienia dokumentu, składającego się z dwóch części:
 - a. **Część 1:** dane osobowe, oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych oraz o zapoznaniu się z Regulaminem udziału w projekcie
 - b. **Część 2:** formularz zgłoszeniowy, weryfikowany przez wychowawcę klasy.
 4. Dokument o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych i o zapoznaniu się z Regulaminem udziału w projekcie oraz formularz rekrutacyjny, osobno dla ucznia pełnoletniego i niepełnoletniego dostępny jest na stronie szkoły zseu.pl w zakładce <https://zseu.pl/projekty/projekty-ue/projekty-w-trakcie-realizacji/akredytacja-erasmusa-rok-szkolny-2025-2026/>
- Wyżej wymienione dokumenty należy zwrócić koordynatorowi projektu, pani Annie Górcze, w terminie do **21 listopada 2025 r. do godz. 15**. W przypadku nieobecności koordynatora, dokumenty można składać u zastępców koordynatora: pana Dariusza Idzika i pani Ewy Kufel.
5. Drugi etap rekrutacji będzie obejmował przystąpienie do testu językowego z języka angielskiego użytkowego oraz kompetencji zawodowych. Test językowy będzie składał się z 5 pytań zamkniętych (dialog na lotnisku, przedstawianie się, transport publiczny/pytanie o drogę, rozmowy telefoniczne) oraz 5 pytań zamkniętych z kompetencji zawodowych z danego zawodu.
 6. **Test odbędzie się na sali teatralnej w Zespole Szkół Ekonomiczno-Usługowych w Rybniku, 19 listopada, o godzinie 15:50.** Czas trwania testu: 40 min. Dopuszczalne jest wydłużenie czasu testu dla osób posiadających dostosowania z poradni pedagogiczno-psychologicznej w tym zakresie. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności ucznia zainteresowanego udziałem w projekcie, koordynator po konsultacji z uczniem ustali termin dodatkowy, który będzie miał miejsce nie później niż 5 dni po ustaniu nieobecności ucznia oraz nie później niż trzy dni przed ogłoszeniem wyników rekrutacji.



**Dofinansowane przez
Unię Europejską**

7. Informacja o terminach rekrutacji uczniów zostanie przekazana przez wychowawców klas oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej szkoły, na stronie głównej oraz w zakładce Projekty EU – Akredytacja Erasmusa rok szkolny 2025/2026 oraz gazetce projektu (gablota przy wejściu na teren szkoły, naprzeciw portierni).

8. O zakwalifikowaniu ucznia do udziału w rekrutacji decydować będzie złożenie formularza zgłoszeniowego w wyznaczonym terminie i przystąpienie do testu językowego i kompetencji zawodowych.

9. Pierwszy etap rekrutacji obejmuje złożenie formularza oraz oświadczenia o przetwarzaniu danych osobowych. W pierwszym etapie rekrutacji komisja bierze pod uwagę:

- a. średnią arytmetyczną z ocen z przedmiotów zawodowych, łącznie z oceną z języka obcego zawodowego (średnia arytmetyczna ocen na koniec klasy trzeciej - w przypadku obecnych klas czwartych lub pod koniec klasy drugiej - w przypadku obecnych klas trzecich),
- b. oceną z języka angielskiego (ocena na koniec klasy trzeciej/drugiej, zasady jak wyżej)
- c. oceną z zachowania z klasy trzeciej/drugiej, zasady jak wyżej,
- d. dodatkową aktywność szkolną ucznia/uczenicy w ubiegłym roku i w bieżącym roku szkolnym, czyli: realizacja przedsięwzięć szkolnych, zaangażowanie w życie szkoły, realizacja inicjatyw charytatywnych, podejmowanie dodatkowych działań poza szkołą,
- e. sytuację społeczną ucznia (opinia/orzeczenie z poradni psychologiczno-pedagogicznej, rozbita rodzina, trudna sytuacja materialna, pochodzenie z terenów wiejskich)
- f. pisemną opinię wychowawcy lub pedagoga /psychologa szkolnego o uczniu/uczenicy z przeliczeniem na punkty.

10. Komisja przyzna punkty według następującej skali:

a. Przedmioty zawodowe (razem z oceną z języka obcego zawodowego) – średnia arytmetyczna:

< 2,60 – 0 punktów

2,60 – 3,59 – 3 punkty

3,60 – 4,59 – 4 punkty

4,60 – 5,59 – 5 punktów

≥ 5,60 – 6 punktów

b. Język angielski:

- celujący: 6 punktów
- bardzo dobry: 5 punktów
- dobry: 4 punkty
- dostateczny: 3 punkty
- dopuszczający: 2 punkty

Ocena niedostateczna: 0 punktów

c. Ocena z zachowania:



**Dofinansowane przez
Unię Europejską**

- wzorowe: 6 punktów
- bardzo dobre: 5 punktów
- dobre: 4 punkty
- poprawne: 3 punkty
- nieodpowiednie: 1 punkt

Ocena naganna: 0 punktów

d. dodatkowa aktywność szkolna w roku poprzedzającym rekrutację i / lub w bieżącym roku szkolnym (realizacja przedsięwzięć szkolnych, zaangażowanie w życie szkoły, realizacja inicjatyw charytatywnych, podejmowanie dodatkowych działań poza szkołą) – na podstawie wpisów do dziennika oraz opinii wychowawcy, pedagoga szkolnego lub opiekuna Samorządu Uczniowskiego – max. 6 punktów

e. sytuacja społeczna ucznia, pisemnie poświadczona przez wychowawcę lub pedagoga szkolnego:

- opinia/orzeczenie z poradni psychologiczno-pedagogicznej: 2 punkty
- rozbita rodzina i wynikające z tego mniejsze szanse edukacyjne: 2 punkty
- trudna sytuacja materialna – korzystanie ze stypendium szkolnego (dochód max. 600 złotych netto na członka rodziny): 2 punkty
- pochodzenie z mniejszości narodowej i wynikające z tego mniejsze szanse edukacyjne: 2 punkty
- pochodzenie z terenów wiejskich i wynikające z tego mniejsze szanse edukacyjne: 2 punkty

f. pisemna opinia wychowawcy lub pedagoga /psychologa szkolnego o uczniu/uczennicy z przeliczeniem na punkty: max. 6 punktów

Maksymalna liczba punktów pierwszego etapu rekrutacji wynosi: 40 pkt.

Maksymalna liczba punktów drugiego etapu rekrutacji wynosi: 10 pkt. Łączna maksymalna liczba punktów wynosi: 50 pkt.

11. W przypadku, gdy liczba punktów będzie taka sama u kilku osób, decydująca będzie opinia wychowawcy/pedagoga szkolnego, aktywność szkolna, trudna sytuacja społeczna, i kolejno: ocena z zachowania, ocena z języka angielskiego i średnia ocen z przedmiotów zawodowych.

12. Listę kandydatów zakwalifikowanych przedstawia koordynator projektu.

13. Lista osób zakwalifikowanych i rezerwowych dla każdej z grup, będzie przedstawiona na stronie internetowej projektu dnia **28 listopada**: <https://zseu.pl/projekty/projekty-ue/projekty-w-trakcie-realizacji/akredytacja-erasmusa-rok-szkolny-2025-2026/>

14. Możliwe jest zwiększenie liczby uczestników o osoby z listy rezerwowej, zależnie od rzeczywistych kosztów podróży uczestników. W przypadku zbyt małej ilości zgłoszeń lub dużych różnic punktowych dopuszcza się przesunięcia w ilości uczestników w poszczególnych kierunkach kształcenia. W tym przypadku, koordynator projektu ogłasza rekrutację uzupełniającą (paragraf 7).

§6 PROCEDURA ODWOŁAWCZA



**Dofinansowane przez
Unię Europejską**

1. Uczniowi, który nie otrzymał akceptacji komisji przysługuje odwołanie. Powinno być ono złożone u koordynatora projektu lub w kancelarii szkoły w ciągu 7 dni od dnia ogłoszenia listy osób zakwalifikowanych wraz z uzasadnieniem. Odwołanie może być złożone na piśmie lub drogą elektroniczną na adres elektroniczny szkoły ekonomik@zseu.pl. Odwołanie powinno zawierać dane ucznia: imię, nazwisko i klasę, powód odwołania oraz być przez niego podpisane.
2. Odwołanie ucznia rozpatruje dyrektor ZSEU w Rybniku w ciągu 7 dni od daty wpływu pisma.
3. Decyzję ostateczną o przyjęciu kandydata do projektu podejmuje Dyrektor Zespołu Szkół Ekonomiczno-Usługowych w Rybniku.
4. Warunkiem przesunięcia kandydata z listy rezerwowej na listę uczestników może być:
 - a. rezygnacja uczestnika z udziału w projekcie z powodu uzasadnionych przyczyn losowych (np.: choroba, sytuacja rodzinna)
 - b. opuszczenie 25% zajęć przygotowawczych przez uczestnika projektu
 - c. znaczące obniżenie ocen uczestnika z przedmiotów rekrutacyjnych w pierwszym semestrze roku szkolnego mobilności oraz/lub znacząca liczba nieobecności nieusprawiedliwionych w 1 semestrze roku szkolnego mobilności – powyżej 50%
 - d. niestosowanie się uczestnika do zaleceń opiekunów bądź koordynatora projektu
 - e. rzeczywiste, niskie koszty podróży

§7 REKRUTACJA UZUPEŁNIAJĄCA

1. W przypadku niepowodzenia rekrutacji z powodu zbyt małej ilości zgłoszeń lub z powodu wycofania się uczestnika lub innych zaistniałych okoliczności, Beneficjent ma prawo na każdym etapie rekrutacji do ogłoszenia dodatkowego naboru uczestników, który może być prowadzony w trybie przyspieszonym. Termin rekrutacji będzie ogłoszony na stronie internetowej szkoły, przez szkolny radiowęzeł oraz przez wychowawców klas. Rekrutacja uzupełniająca będzie obejmować następujące etapy:
 - a. **etap 1:** złożenie u koordynatora projektu, lub w przypadku jego nieobecności, w gabinecie wyznaczonego wicedyrektora, jednego dokumentu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych i zapoznaniu się z Regulaminem udziału w projekcie oraz formularza rekrutacyjnego, osobno dla ucznia pełnoletniego i niepełnoletniego
 - b. **etap 2:** złożenie wraz z formularzem zgłoszeniowym krótkiego uzasadnienia chęci wzięcia udziału w projekcie – pismo odręczne ucznia lub wydruk komputerowy, podpisany imieniem i nazwiskiem ucznia.
2. Rekrutacja uzupełniająca będzie trwała 7 dni, a wyniki będą ogłoszone do 5 dni roboczych od jej zakończenia.



**Dofinansowane przez
Unię Europejską**

§8 OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Dane osobowe uczestników projektu będą przetwarzane przez organizatorów zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 roku oraz z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
2. Uczniowie przystępując do projektu wyrażają zgodę (formularz zgłoszeniowy) na przetwarzanie ich danych osobowych w zakresie niezbędnym dla potrzeb projektu.
3. Każdy uczestnik ma prawo wglądu wyłącznie we własne dane osobowe.
4. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Zespole Szkół Ekonomiczno-Usługowych:
ekonomikrybnik@zseu.pl

§9 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 29.10.2025 roku.
2. Kandydaci ubiegający się o uczestnictwo w Projekcie, poprzez złożenie dokumentów akceptują postanowienia niniejszego Regulaminu.
3. Koordynator projektu zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego regulaminu w przypadku zaistnienia nieprzewidzianych okoliczności niezależnych od niego.
4. Wszelkie zmiany niniejszego regulaminu wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. W przypadku zaistnienia sytuacji nieuregulowanych w niniejszym regulaminie, a dotyczących udziału w projekcie, decyzję podejmie komisja w składzie: Dyrektor szkoły, koordynator projektu i co najmniej jeden nauczyciel znający założenia projektu.
6. Aktualna treść regulaminu jest dostępna u koordynatora projektu.

Wyżej przedstawiony regulamin został poddany konsultacjom z następującymi organami szkoły:

1. Dyrektor ZSEU w Rybniku, pani mgr inż. Katarzyna Śladczyk
 2. Rada Rodziców:
 3. Samorząd Uczniowski:
- oraz:
4. Gabinet pedagoga:

Sfinansowane ze środków UE. Wyrażone poglądy i opinie są jedynie opiniami autora lub autorów i niekoniecznie odzwierciedlają poglądy i opinie Unii Europejskiej lub Fundacji Rozwoju Systemu Edukacji. Unia Europejska ani podmiot udzielający dotacji nie ponoszą za nie odpowiedzialności